

中堅社員研修(基本)

中堅社員に必要な仕事のレベルアップを通して、組織の中核として自分に勇気を与え元気と活力をみなぎらせる、プラス思考のポリシーを身に付ける研修です。

ねらい

中堅社員として、これから社会で要請されること、仕事で必要なことを学べる研修です。

研修の目標

1. 中堅社員として、社会で必須なセルフコントロール力、プラス思考を身に付けます。
2. 中堅人材への意識変革がきちんとできるようご指導します。
3. トレーニングを通じて中堅に必要な目標達成能力の向上を目指します。

研修参加の結果として

1. あらゆるビジネスシーンにおいて、中堅社員として自信を持って臨むことができます。
2. お仕事の場面での中堅としての立場で考え、自ら判断して動くことができます。
3. 自身の個性を生かしたコミュニケーションスキルがレベルアップします。

進め方

講師からの指導を中心に中堅社員同士のエクササイズをもとに、トレーニングでビジネスシーンにおける達成感を味わえるよう指導します。

参加者同士でお互いの強み・弱みをチェックし、講師によるマンツーマンによる相互確認方式を取りながら進行します。

講義⇒グループワーク⇒個人実習⇒見直しを通して、セミナー中にも自身のスキルの進歩・変化を実感することができます。

スケジュール

| | 9:00～12:00 | 13:00～17:00 |
|-----|---|---|
| 1日目 | 1. オリエンテーション ・研修のねらいと進め方 ・中堅社員としての意義 2. セルフクリーニングマインドとは ・会員の心の持ち方とは ・自分の心にプラス思考を植付ける ・自分自身の励まし方 | 3. 目標を持った仕事と生き方 ・目標を持つ意味 ・自分の目標設定の仕方 ・エクササイズ 4. 目標達成とセルフコントロール ・自分のテーマ設定とセルフチェック ・いつも心を未来に向けよう 5. まとめ |

☆ スケジュール(プログラム)はご要望に合わせてカスタマイズが可能です。