

幹部社員研修(基本)

これからの企業戦略を推進するキーマンを育成する研修であり、幹部社員として必須の条件や活動を学ぶことができる研修です。

ねらい

幹部社員として、これからの社会で要請されること、仕事で必要なことを学べる研修です。

研修の目標

1. 幹部社員として、これからの企業に必要な戦略発想を身に付けます。
2. 幹部社員への意識変革がきちんとできるようご指導します。
3. トレーニングを通じて、幹部に必要な管理者の役割を果たすためにはどうするか、エクササイズを通じて身に付けます。

研修参加の結果として

1. 戦略思考を捉えて、幹部社員として自信を持って臨むことができます。
2. 仕事の場面での幹部としての役割を考え、自ら判断して動くことができます。
3. 部下育成に関わるコミュニケーションスキルがレベルアップします。

進め方

講師からの講義を中心に幹部社員同士のエクササイズをもとに、トレーニングでビジネスシーンにおける達成感を味わえるよう指導します。

参加者同士でお互いの強み・弱みをチェックし、講師によるマンツーマンによる相互確認方式を取りながら進めます。

講義⇒グループワーク⇒個人実習⇒見直しを通して、セミナー中にも自身のスキルの進歩・変化を実感することができます。

スケジュール(2日間コース)

9:00～12:00

13:00～17:00

	9:00～12:00	13:00～17:00
1日目	1. オリエンテーション ・研修のねらいと進め方 ・世の中の大きな変化とは 2. 幹部社員の役割 ・幹部としての心の持ち方とは ・部下育成、教育 ・業務責任を果たす	3. 自分の強み・弱みを分析しよう ・目標を持つ意味 ・自分の目標設定の仕方 ・エクササイズ 4. 自分の感情特性を知ろう ・自分のテーマ設定とセルフチェック ・いつも心を未来に向けよう 5. 前向きな積極思考を持とう

9:00～12:00

13:00～17:00

2日目	6. コミュニケーション能力とは <ul style="list-style-type: none">・自分の考えを意見として言える・相手の話を頭と心で聴く 7. 自分の考えを伝えるハウレンソウ <ul style="list-style-type: none">・報告・連絡・相談の違い・何を伝えるための判断・何のためのハウレンソウか	8. 相手の気持ちを察するリスニング <ul style="list-style-type: none">・聴き方の3つのパターン・相手の心を察するということ・エクササイズ 9. 部下育成の基本 <ul style="list-style-type: none">・仕事を担当させる・遣りやすい環境づくり 10. 部下へのリーダーシップ
-----	---	--

☆ スケジュール(プログラム)はご要望に合わせてカスタマイズが可能です。

Copyright©Bizzsolnets Inc. All rights reserved.