

プレゼンテーション研修(基本)

ビジネスシーンで求められるプレゼンテーションを理解し、自己表現力を磨きながら、上手に相手に伝わるプレゼンテーションを身に付けます。

ねらい

プレゼンテーションが苦手な方も、自信をもって提案活動ができるプレゼンターを養成します。

研修の目標

1. 基本を押さえたプレゼンテーションにより、自分の提案スタイルを確立します。
2. 自分自身の表現力を向上させることで、相手に伝わるプレゼンテーションが分かります。
3. トレーニングを通じてプレゼンテーション能力向上のためのヒントをつかみます。

研修参加の結果として

1. 実際の仕事で使うプレゼンテーションのチェックポイントがつかめます。
2. プレゼンテーション上の自身の強みを伸ばし、弱みをカバーするヒントが得られます。
3. 聞き手を意識した営業スタイルの基礎を固めることができます。

進め方

現状のプレゼンテーション苦手意識を確認し、その苦手意識を払拭するために、自身の仕事における強みと弱みを客観的に把握します。

参加者同士でお互いのプレゼンスタイルをチェックし、チームによる相互学習方式を取りながら進行します。

講義⇒グループ討議⇒発表⇒見直しを通して、セミナー中にも自身のスキルの進歩・変化を実感することができます。

スケジュール

	9:00～12:00	13:00～17:00
1日目	1. オリエンテーション ・研修のねらいと進め方 ・プレゼンする上での悩み 2. プレゼンスキル概論 ・プレゼンとは ・プレゼン表現の構成要素 ・プレゼンスキル基本事項の確認	3. プレゼンに強くなる自分づくり ・プレゼンする自分に自信を持つ ・グループ討議 ・相互コメントと振り返り 4. プレゼン表現力を身に付ける ・聞き手を意識する難しさ ・聞き手を巻き込む技術 5. 総合ロープレ(実習)／まとめ

☆ スケジュール(プログラム)はご要望に合わせてカスタマイズが可能です。