

リーダーシップ研修(基本)

ビジネスシーンで求められるリーダーシップの意味は多岐にわたっていますが、現代のリーダーに取ってこれだけは押さえてほしい“リーダーシップ研修(基本)”をご提案します。

ねらい

リーダーとしてベーシックな能力であるリーダーシップが実践的に身につきます。

研修の目標

1. 基本を押さえたリーダーシップを体得することで、自分のリーダースタイルを確立します。
2. リーダーシップを発揮することで、相手に応じた積極的な活動ができます。
3. トレーニングを通じてリーダーシップの考え方、課題解決のためのヒントをつかみます。

研修参加の結果として

1. 実際の仕事で使うリーダーシップ能力の自己のチェックポイントがつかめます。
2. リーダーシップでの自身の強みを伸ばし、弱みをカバーするヒントが得られます。
3. 聞き手を意識したリーダーシップの発揮で、ご自身の目標達成に弾みがつきます。

進め方

現状のリーダーシップ上の問題を確認し、その事象を各自で挙げながら、自身の仕事等における強みと弱みを客観的に把握します。

参加者同士でお互いの問題／課題をチェックし、チームによる相互学習方式を取りながら進行します。

講義⇒グループ討議⇒個人ワーク⇒発表⇒見直しを通して、セミナー中にも自身のスキルの進歩・変化を実感することができます。

スケジュール

	9:00～12:00	13:00～17:00
1日目	1. オリエンテーション ・研修のねらいと進め方 ・リーダーの職場における役割 2. リーダーシップスキル概論 ・リーダーとはなに……。 ・職場で求められるコミュニケーション ・対人関係における心構え	3. リーダーシップの見方・考え方 ・自分の見方を変えてみる ・グループ討議 ・相互コメントと振り返り 4. 自身のコミュニケーション ・あなたのソーシャルスタイルとは ・グループ討議・発表 5. まとめ

☆ スケジュール(プログラム)はご要望に合わせてカスタマイズが可能です。